



Huishoudelijk reglement van de Vereniging van Classici in Nederland

Art. 1 De aanmelding voor het lidmaatschap als bedoeld in art.6 van de statuten dient schriftelijk of elektronisch via de website van de vereniging of per e-mail te geschieden bij de ledenadministrateur van de vereniging onder vermelding van functie en bevoegdheid. Het lidmaatschap gaat in, wanneer de aanmelding door of namens het bestuur schriftelijk is bevestigd.

Art. 2 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Opzegging door een lid van het lidmaatschap dient vóór 1 december van het lopende jaar per brief of e-mail te geschieden bij de ledenadministrateur.

Art. 3 De contributie voor het lidmaatschap wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering als bedoeld in art. 12 van de statuten.

Art.4 De contributie wordt per incasso geïnd tenzij anders is overeengekomen. De betalingstermijn is vier weken na ontvangst van de contributienota of een andere betalingsoproep.

Art. 5 Het niet voldoen van de contributie houdt opschorting in van deelneming aan door de vereniging georganiseerde activiteiten en kan leiden tot opzegging namens de vereniging of ontzetting als is vastgesteld in art. 7 van de statuten.

Art. 6 Het bestuur heeft de taak de vereniging te leiden tot de verwezenlijking van het doel als omschreven in art. 3 van de statuten. Het bestuur maakt desgewenst gebruik van de goede diensten van ter zake belanghebbende en kundige personen, organisaties, vakgroepen of commissies.

Art.7 Het bestuur, ten minste bestaande uit voorzitter, secretaris, penningmeester, en twee leden wordt overeenkomstig het in art. 9 van de statuten bepaalde door de ledenvergadering gekozen bij meerderheid van stemmen.

Art. 8 Kandidaten voor een bestuursplaats kunnen of door het bestuur zelf of door één of meer leden van de vereniging gesteld worden tot uiterlijk een week voor vergadering waarop de verkiezing plaats heeft.

Art. 9 Indien voor een bestuursplaats meer dan één kandidaat verkiesbaar is, vindt de stemming schriftelijk plaats, evenals alle andere stemmingen over personen. Deze stemmingen worden gehouden met gesloten en ongetekende briefjes.

Art. 10 In tussentijdse vacatures wordt voorzien op de eerstvolgende ledenvergadering; het bestuur kan tot die vergadering een voorlopige voorziening treffen.

Art. 11 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen.

Art. 12 De secretaris is verantwoordelijk voor de behandeling van de bij het bestuur inkomende en van het bestuur uitgaande correspondentie, alsmede voor de notulering van bestuurs- en

ledenvergaderingen. Jaarlijks brengt hij/zij op de ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Art. 13 Bij afwezigheid van de voorzitter of de secretaris neemt een van de andere bestuursleden deze functie waar.

Art. 14 De ledenadministrateur houdt een ledenlijst bij, zowel ter controle bij stemming als voor het verzenden van stukken.

Art. 15 De penningmeester is belast met de inning van de contributie en het beheer van verenigingsgelden. Jaarlijks brengt hij/zij op de ledenvergadering verslag uit over het financiële beheer. Tevoren worden de bescheiden van de penningmeester gecontroleerd door een commissie van drie leden, daartoe jaarlijks door de ledenvergadering aangewezen. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op voor het komende verenigingsjaar en legt deze begroting telkenmale voor aan de ledenvergadering.

Art. 16 Het bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van het bestuur dit wenselijk achten.

Art. 17 De ledenvergaderingen worden ten minste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de leden aangekondigd onder mededeling van de agendapunten en met bijbehorende vergaderstukken. Eventuele voorstellen vanuit de leden kunnen tot ten hoogste zes dagen voor de bedoelde vergadering aan de secretaris worden toegezonden.

Art. 18 Voorstellen die staande de vergadering worden ingediend worden slechts in behandeling genomen als de vergadering op voorstel van het bestuur daartoe besluit.

Art. 19 De bestuursleden en leden van door het bestuur ingestelde commissies of werkgroepen genieten vergoeding van onkosten die zij als zodanig voor de vereniging hebben gemaakt, zulks binnen de door het bestuur vast te stellen grenzen.

- a. Door het vaststellen van de jaarlijkse begroting bepaalt de ledenvergadering hoe groot het aandeel van de bestuurskosten is in de totale begroting. Hetzelfde geldt voor de begrotingen van de expertgroep en commissies.
- b. De begrotingen zijn taakstellend. Er kan alleen sprake zijn van overschrijding met voorafgaande toestemming van het bestuur, dat daarover op de jaarvergadering verantwoording aflegt.
- c. De onderverdeling van de bestuurskosten wordt in de boekhouding inzichtelijk gemaakt door deze uit te splitsen in o.a. 'bestuursvergadering (zaalhuur, reis- en verblijfskosten)', 'vergaderingen met derden (deelname-, reis- en verblijfskosten)', 'afscheid en cadeau's' (zie onder), 'representatie' en 'overige bestuurskosten'.
- d. Het bestuur bestaat in de huidige situatie uit acht personen. Het vergadert acht tot tien keer per jaar.
- e. Na de jaarvergadering is er een bestuurseten. Hierbij wordt ook afscheid genomen van de eventueel vertrekkende bestuursleden.
- f. Een bestuurslid krijgt aan het einde van zijn/haar bestuurstijd een cadeau als blijk van dank ter waarde van het aantal bestuursjaren keer € 50.

- g. Bij reiskosten worden de werkelijk gemaakte kosten vergoed, met als maximum de kosten van openbaar vervoer 2^e klas. De penningmeester zal jaarlijks met de bestuursleden nagaan of het vergoeden van een ov-kortingkaart voor de vereniging een besparing oplevert. Eventueel in opdracht van het bestuur gereden autokilometers worden vergoed à 19 cent per kilometer.
- h. Het bestuur geeft leden die ondersteunende werkzaamheden verrichten jaarlijks een cadeau als blijk van dank ter waarde van € 20 plus een flesje extra vergine olijfolie.

Art. 20 Wijziging van het huishoudelijk reglement geschiedt op de algemene ledenvergadering als bedoeld in art. 12 van de statuten bij meerderheid van stemmen op voorstel van het bestuur of van ten minste vijftien leden. Het huishoudelijk reglement en eventuele wijzigingen daarvan worden van kracht onmiddellijk na goedkeuring door de ledenvergadering.

Art. 21 De statuten en het huishoudelijk reglement zijn beschikbaar op de website en worden op verzoek toegezonden.

Art.22 Het bestuur bepaalt de te volgen gedragslijn indien in enige aangelegenheid door dit reglement niet is voorzien, of indien er een verschil van mening ontstaat over de interpretatie van enig artikel.

Aldus vastgesteld door de ledenvergadering van 13 maart 2021.